



COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AUTISTA - COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO

Scadenza presentazione domanda: entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 402 del 22.11.2025;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027 facente parte della Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione di programmazione 3.3 - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30/01/2025 e aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 45 del 10/06/2025 e n. 88 del 19.11.2025;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e s.m.i.;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 16.11.2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Alseno intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura del seguente profilo professionale:

N. 1 posto di “AUTISTA – COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO”
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI,
a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio Socio Educativo

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Alseno e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

L'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01, introdotto dall'art.7 della L. 3/2003 “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti appartenenti a Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., assunti a tempo indeterminato in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati nella stessa **Area** (ex categoria) per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali, oppure in Area corrispondente per i soggetti appartenenti a comparti diversi, e nel **profilo professionale** uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire; possono partecipare anche dipendenti che sono in servizio a tempo parziale dichiarando, all'atto di presentazione della domanda, la disponibilità di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- aver superato, con esito positivo, il periodo di prova presso l'Amministrazione d'appartenenza;
- disporre della patente di guida cat. **D con CQC - Carta di Qualificazione del Conducente trasporto persone, in corso di validità;**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande e dovranno permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

Il nulla osta definitivo sarà acquisito dal Comune di Alseno prima dell'eventuale assunzione.

ART. 2 - CONOSCENZE, CAPACITA' E ATTITUDINI RICHIESTE

Nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 16.11.2022 il profilo professionale si colloca nell'Area degli Operatori Esperti.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Il dipendente da assumere sarà adibito alle attività/mansioni di seguito elencate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- svolgimento di attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- conduzione di scuolabus e macchine operatrici;

- svolgimento di attività tecniche o manutentive di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operatrici;
- garanzia costante dell'efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operatrici anche analizzando disfunzioni e impostando necessari interventi risolutivi;
- attività di rifornimento di materiale di consumo;
- attività di manutenzione delle strade e segnaletica stradale verticale;
- lavori edili di modesta entità;
- allestimento locali e facchinaggio;
- sfalcio e pulizia delle aree verdi;
- pulizia immobili comunali.

L'elencazione non è esaustiva; il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) professionalmente equivalenti, anche per conto di altri Enti con il quale il Comune di Alseno dovesse stipulare convenzioni/accordi per la gestione di servizi.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" di tempo in tempo vigente ed è costituito dallo stipendio tabellare, dai differenziali stipendiali eventualmente conseguiti nell'Ente di provenienza, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da tutti i compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante utilizzo del portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "**InPa** – Portale Unico del Reclutamento" raggiungibile al seguente indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>

Ogni candidato sarà identificato nelle varie fasi della procedura con un codice identificativo anonimo che sarà rilasciato dalla procedura al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Alseno in sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il termine suddetto è perentorio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, la piattaforma non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da dettagliato *curriculum* professionale, con la specificazione dell'Amministrazione di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile.

Il curriculum sarà generato automaticamente dalla procedura InPa in base alle informazioni inserite dal candidato e sarà oggetto di valutazione.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

a) valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale. Punteggio massimo attribuibile: **punti 10.**

Il curriculum verrà così valutato:

- Anzianità di servizio - Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (numero massimo di anni da valutare 10): **punti 0,5** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

- Titoli di studio ed attestati professionali - Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 1** fino ad un massimo di n. 2 titoli valutabili;

- Titoli conseguiti in corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento professionale per qualifica pari a quella interessata, attinenti al profilo – Punteggio massimo attribuibile: **punti 3.**

b) colloquio con i candidati ammessi alla procedura di mobilità, al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali, nonché aspetti motivazionali, capacità di inserimento e adattabilità del candidato al posto da coprire. Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore **21 punti /30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Alseno, in Piazza XXV Aprile, n. 1 - 29010 Alseno (PC), nel giorno che verrà successivamente pubblicato sul portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica “InPa e sul sito istituzionale del Comune in Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione) sarà resa pubblica prima della selezione e mediante pubblicazione del codice candidatura dei candidati sul Portale del reclutamento inPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso”

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Alseno.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data dell'effettiva assunzione presso il Comune di Alseno del candidato ritenuto idoneo sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza.

Al termine del colloquio, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

Individuato, quindi, il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Comune di Alseno richiederà il nulla osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato tra coloro che sono stati ritenuti idonei, seguendo l'ordine di posizionamento nella graduatoria finale.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

ART. 8 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Alseno, con sede in Piazza XXV Aprile, n. 1 - 29010 Alseno (PC) – C.F. 00215780339 – Indirizzo PEC: comune.alseno@sintranet.legalmail.it

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dal Comune di Alseno (PC), per le finalità di gestione del procedimento oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Alseno in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Alseno.

I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura di cui al presente avviso.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione non è vincolata all'assunzione in conseguenza della procedura di mobilità espletata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare i termini per la mobilità di cui al presente avviso. Il procedimento va comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Betti – Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Alseno.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Per ulteriori informazioni contattare il Comune di Alseno al numero telefonico 0523/945511 oppure all'indirizzo mail: c.betti@comune.alseno.pc.it

Alseno, 22.11.2025

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Dott.ssa Chiara Betti –
con firma digitale